附件1

电子营业执照申领指南

经营主体设立登记后首次领取和下载电子营业执照，应由公司的法定代表人、个体工商户的经营者、个人独资企业的投资人、合伙企业的执行事务合伙人、农民专业合作社的法定代表人以及各类企业分支机构的负责人（下称法定代表人）领取和下载。

一、手机微信、支付宝搜索“电子营业执照”小程序，进入“电子营业执照”小程序首页，点击“下载执照”；

二、进行实名认证和实名信息验证授权，完成人脸识别。

三、进入公司列表页面，选择公司“登记地”—“江苏”，显示出该登记地的所有可下载和已下载的执照记录，在“可下载执照记录”中选择企业名称，点击“该企业的电子营业执照”进行下载。

法定代表人或证照管理员录入授权信息并选择被授权的办事人，授权信息保存成功后，办事人可以去下载相应的执照。

电子营业执照可以面对面验证，用于证实经营主体的身份。持照人点击“出示执照”生成条形码、二维码，工作人员用扫码枪或电子营业执照小程序的“扫一扫”扫码成功后，会显示该经营主体的电子营业执照文件（执照样式）。

附件2

电子营业执照应用场景

一、江苏政务服务网法人事项办理

打开“江苏政务服务网”（http://www.jszwfw.gov.cn/），点击右上角“法人登录”，选择“电子执照扫码登录”。

二、企业年报、公司注销公告等

经营主体可通过“国家企业信用信息公示系统”（https://www.gsxt.gov.cn) 完成年报填写、信用信息修复、其他信息公告，使用电子营业执照“扫一扫”登录，无需填报联络员信息和账户密码。

三、全程电子化登记电子签名

经营主体办理设立、变更、注销等登记业务时，在“全程电子化登记电子签名系统”生成电子签名任务，法人股东通过电子营业执照程序“扫一扫”完成电子签名。

四、办理涉税事项

经营主体通过电子营业执照扫码登录国家税务总局江苏省电子税务局（https://etax.jiangsu.chinatax.gov.cn/sso/login），进行涉税业务办理。

五、办理社会保险、人事人才等业务

经营主体登录江苏省人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅（https://rs.jshrss.jiangsu.gov.cn/index/），点击单位登录，选择电子营业执照扫码登录，进行单位社保事项办理。

六、企业登记档案查询。

“江苏政务服务网”点击开办专区，点击法人登录通过电子营业执照扫一扫登录 ，点击“我要查档”模块，选择“连云港市”，也可直接访问http://222.189.10.70:18080下载本企业登记档案。

七、办理银行业务

企业法定代表人及电子营业执照授权使用人均可凭电子营业执照办理银行开户和对公业务。

八、网上亮照

经营主体按提示提交亮照信息后，系统生成亮照链接。随后可将该亮照链接嵌入本企业经营网站或第三方经营平台网店中，实现亮照经营。社会公众点击亮照图标时，系统将显示该市场主体的电子营业执照样式，方便查验真伪。