

公司设立登记全程电子化操作指南

一、登录江苏省市场监督管理局网上登记系统

登录江苏政务服务网 <http://www.jszfw.gov.cn>，切换区域为连云港市，在连云港旗舰店中点击“企业开办”。



点击“我要办照”，跳转到江苏省市场监督管理局网上登记系统。



首次使用，需进行新用户注册。用注册的用户名和密码登录该系统。



二、企业名称自主申报

选择新设名称申报，弹出使用须知对话框，20秒读秒过后点击“我已阅读，并同意”。



录入名称信息，选择企业名称（“行业”需要点击“搜索”按钮，进行选择）。



点击页面底端“名称查重/下一步”。（弹出查重清单，仔细比对申请名称与清单内所列名称的字号和行业，如有同属一个行业并且字号“完全相同”或“其中两个字以上部分相同”或“读音相同且仅有一字之差”的情形则视为“名称相同（近似）”，请点击“修改名称”返回上一步重新申报，反之则点击“继续申报”。）



进入填写人员信息界面，点击投资人栏的“增加”输入投资人具体信息，并将代理人信息填写完整后点击页面底部“下一步”。进入确认填报信息界面，确认填报信息是否正确。

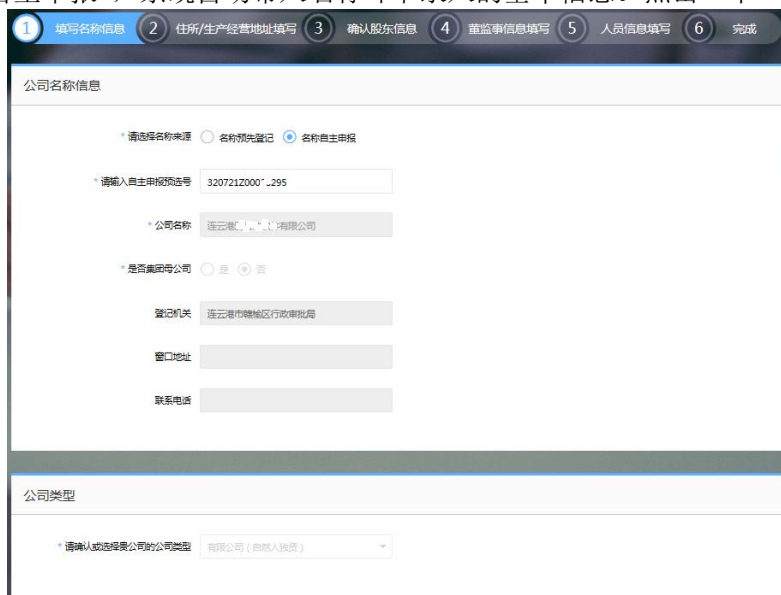


点击页面底端“数据检查”，弹出确认对话框，点击“提交”。



三、公司设立登记

(一)填写名称信息。在名称自主申报完成界面点击页面底端“现在申请设立登记”。系统跳转设立申请界面，点击“一般申请”。名称来源默认“名称自主申报”，系统自动带入名称环节录入的基本信息。点击“下一步”。



(二)住所及生产经营地址填写。录入住所及生产经营地。



经营范围只能选择，不能手工录入，请根据行业分类或关键字查询进行选择，请勿选择无关、重复、近似或类似的经营范围。



(三) 确认股东信息。点击下一步，录入股东信息、股东出资信息。点编辑录入股东信息，完成后点保存。

是否成立监事会，选“否”，点击“+”号添加监事信息。

(四) 董监事信息填写。录入董事信息、公司经理信息。一般选择“公司不设立董事会，只设执行董事一名”，公司设置经理职务一般选“否”。自然人独资有限公司执行董事产生方式选“委派”。

填完完毕后，点“保存”。

监事信息

* 监事姓名 张三

* 证件类型 身份证

* 证件号码 320721198511170032

* 国别(地区) 中国

产生方式 委派

委派方 任命

保存 取消

录入工商联络员信息。

工商联络员信息

* 联络员 王二

* 证件类型 身份证

* 证件号码 320721198511170032

* 移动电话 13700000000

* 固定电话

电子邮箱

录入财务负责人信息。

财务负责人信息

* 财务负责人姓名 李四

* 证件类型 身份证

* 证件号码 320721198511170032

* 移动电话 13600000000

* 固定电话

电子邮箱

(五) 人员信息填写。录入委托人信息。

填写名称信息 住所/生产经营地址填写 确认股东信息 董监事信息填写 5 人员信息填写

委托代理人信息

* 委托代理人 张三

* 证件类型 身份证

* 证件号码 320721198511170032

* 移动电话 13670000000

* 固定电话

电子邮箱

录入其他信息。

其他信息

* 投资者人数 1

* 从业人数 1

* 邮政编码 222100

* 联系电话 1367 0000

申领执照 申领纸质证照 其中：副本 1 个

点击下一步，弹出“进入多平台一表制申请页面，点击“确定”，进行信息录入，完善公章经办人信息、办税人员信息等相关信息后，点击“提交”。

(六) 完成。提交后显示申请成功，材料待生成。稍后显示申请成功，材料已生成。选择签名方式为电子签名、并采集手写签名，上传材料。

(七) 上传材料。公司设立选择全程电子化签名，电子签名时需上传相关材料，要求如下：

1. 股东身份证复印件扫描件（不能使用照片打印，身份证复印件上需要股东本人签字）
2. 监事身份证复印件扫描件（不能使用照片打印，身份证复印件上需要监事本人签字）
3. 财务身份证复印件扫描件（不能使用照片打印）
4. 委托人身份证复印件扫描件（不能使用照片打印，身份证复印件上需要委托人本人签字）

5. 市场主体住所（经营场所）使用证明原件扫描件
 6. 房屋租赁合同或住所无偿使用证明原件扫描件
 7. 一人有限公司自然人股东承诺书原件扫描件（仅限于一人有限公司上传，其他不需要）
 8. 如涉及前置许可的上传相应许可证扫描件；涉及后置许可的上传先照后证承诺书扫描件。
 9. 名称核准材料
 - (1) 《市场主体自主申报名称信用承诺书》（含名称查重清单）
 - (2) 特殊名称的其他相关证明材料
- 注：以上材料均需要上传原件扫描件，5、6、7、8、9项材料上传到住所位置；非法集资承诺书不需要上传。



空白表格二维码

四、电子签名



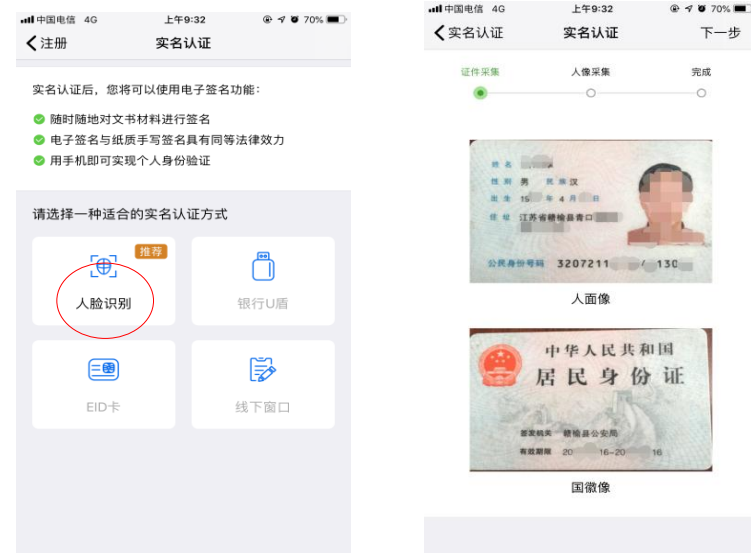
江苏市场监管 APP
安卓二维码

江苏市场监管 APP
苹果二维码

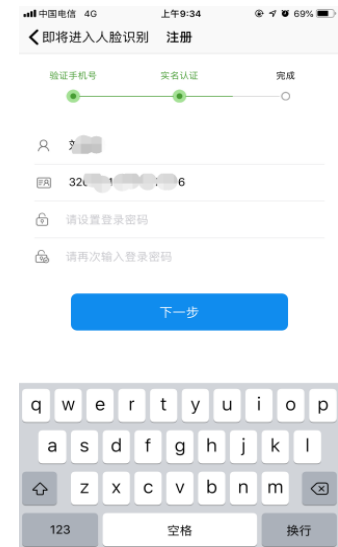
扫描上方二维码，或到手机应用市场（应用商店、AppStore）搜索“江苏市场监管”APP，并下载安装。首先进行用户注册。



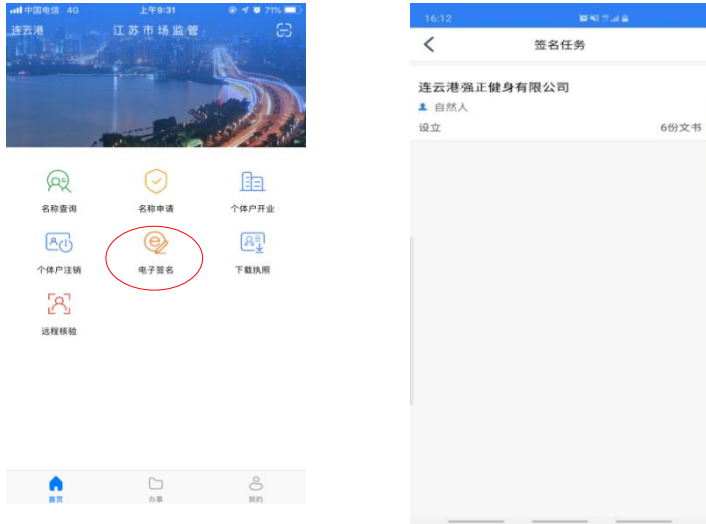
进入实名认证环节，选择“人脸识别”，接着身份证原件正反面上传。证件采集后，手工输入身份证信息，完成实名认证。



进入人脸识别环节，请根据屏幕提示，做出相应动作。设置登录密码，下载数字证书，完成认证。



重新登录 APP, 点击电子签名, 点击签名任务中公司名称,



点击“签名”，录入 PIN 码 123456，点“确认签名”。



根据网上登记系统提示人员需全部电子签名。

五、监事身份验证

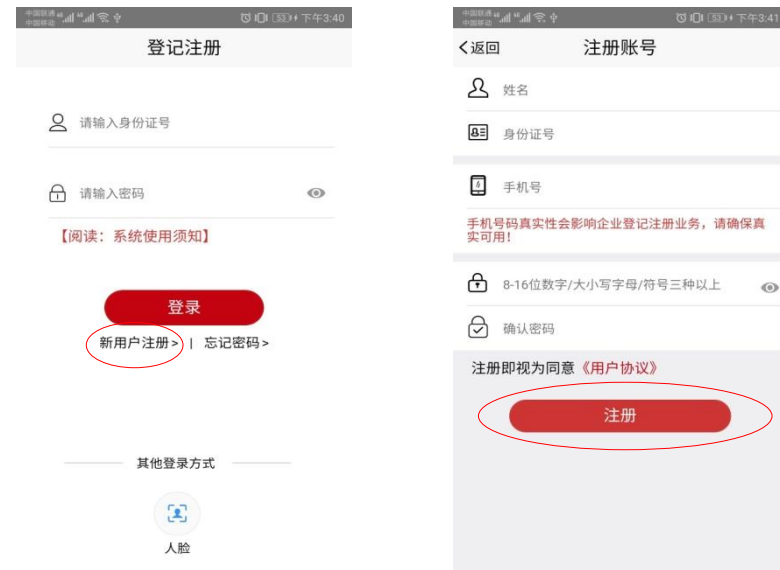


身份验证安卓二维码

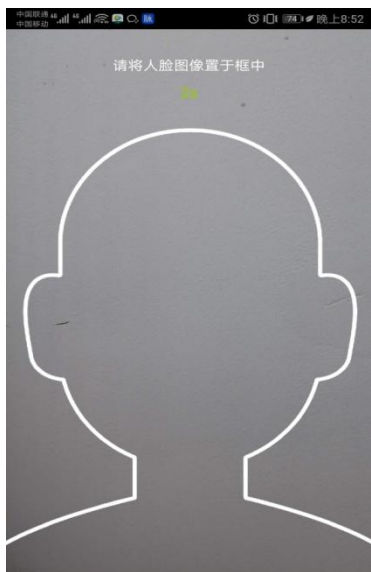


身份验证苹果二维码

扫描上方二维码，或到手机应用市场（应用商店、AppStore）搜索“登记注册身份验证”APP, 并下载安装。首先进行用户注册。



基本信息填写完成后，点击“注册”按钮，跳转至刷脸页面。实名认证通过后，即可完成用户注册，注册成功跳转至账号管理页面。



是否办理企业登记注册点击“确定”按钮，对办理企业登记注册截止日期进行选择。



六、领取执照

办理事项的办理状态转为“核准通过”后第二天，股东、法人、董事、委托代理人持本人身份证原件，到企业登记窗口现场验明身份，领取营业执照。如办理事项被驳回，则根据相关提示重新进行申报。

咨询电话：80310506。